

INSTRUCTIVO PARA LA PARTICIPACIÓN DE LA ASAMBLEA VIRTUAL ORDINARIA 2022 DEL COLEGIO PROFESIONAL DE KINESIÓLOGOS Y FISIOTERAPEUTAS DE LA PROVINCIA DE MENDOZA

FECHA: Miércoles 28/09/2022

HORARIO: 1er LLAMADO 20 hs.
2do LLAMADO 21 hs.

PLATAFORMA VIRTUAL: "ZOOM"

* Leer con atención y detenimiento todos los pasos y recomendaciones.

* Según establece de manera textual el Art. 17 de la Ley Provincial 7.772 de creación del Colegio: "La Asamblea es la autoridad máxima del Colegio. Estará integrada por todos los kinesiólogos y fisioterapeutas incorporados al Colegio según las disposiciones de esta ley, que no se encontraren suspendidos o excluidos del ejercicio profesional y que se encuentren al día en los aportes que se deben realizar al Colegio". Es decir, que para participar de la Asamblea se debe contar con matrícula vigente y cuota al día. La fecha límite para el cumplimiento de estos requisitos es el viernes 27 de Septiembre del corriente año.

* Debido a que el acto asambleario se realiza de manera virtual, requiere de una logística técnica, por lo tanto, a fin de generar todas las condiciones adecuadas, es de suma importancia que los participantes realicen una **preinscripción**, ya que esto nos permitirá evaluar las prestaciones de la plataforma a utilizar, tiempos de acreditación, entre otros parámetros importantes y realizar ajustes con anticipación, en caso de que esto sea necesario. Deberán confirmar su asistencia enviando un mail a: colegiokfm@gmail.com . La fecha límite para la confirmación es el lunes 26 de Septiembre del corriente año, hasta las 13:00 hs.

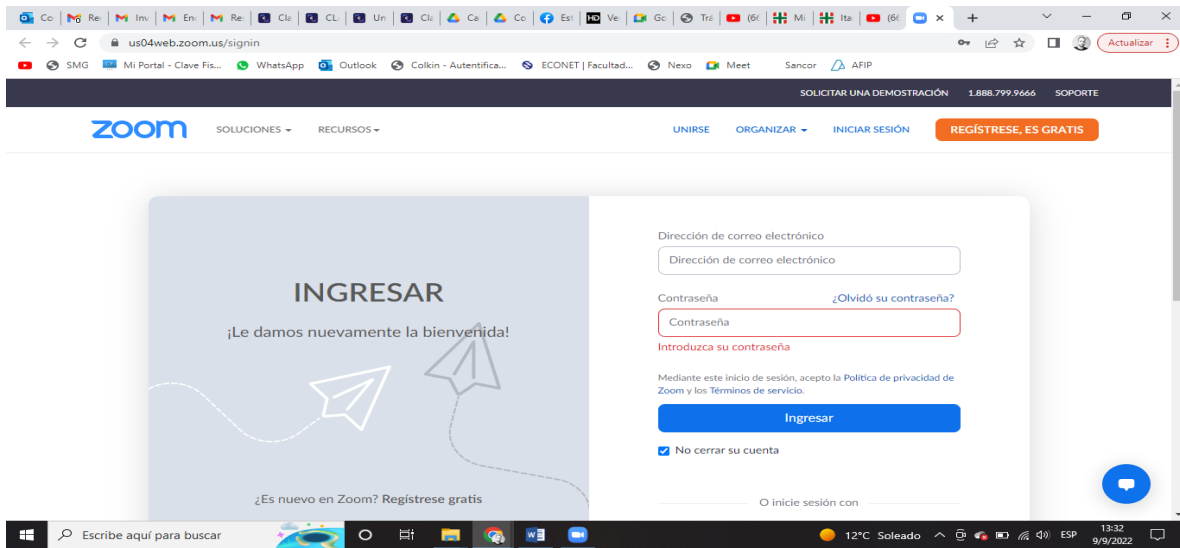
Los participantes deberán asistir a la Asamblea habiendo leído previamente los documentos publicados en la página web (Balance de Ejercicio Contable, Modificación Reglamento Junta Electoral) con el objetivo de estar debidamente informados y encontrarse en condiciones de votar en el momento oportuno.

* Deberán descargar previamente la aplicación de la plataforma en su dispositivo, dirigiéndose al buscador (google) donde colocarán la palabra "zoom" y al presionar "enter", aparecerá la página web de "zoom". Presionar el botón "descargar" o "download" y descargarán de esta forma la aplicación. En el momento de la asamblea, **deberán ingresar DESDE LA APLICACIÓN QUE HAN DESCARGADO, NO DESDE LA PAGINA WEB DE "Zoom"** .

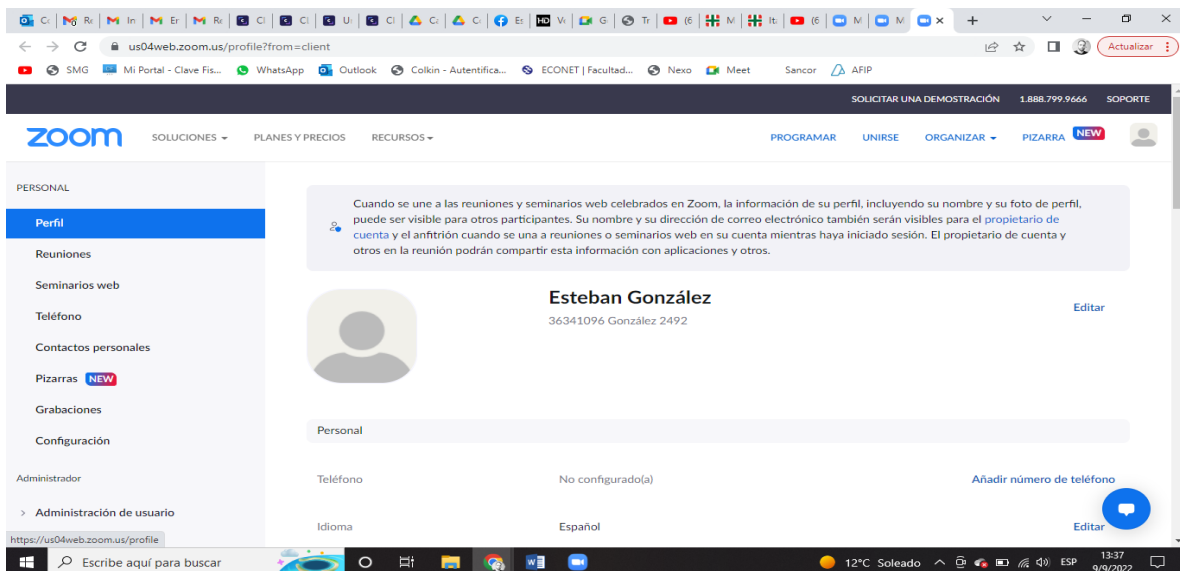
* El primer paso es abrir la aplicación o programa descargado (Zoom) y registrarse como indica la aplicación. Luego, configurar su perfil colocando el nombre como se indica a continuación:

número de DNI, Apellido y N° de Matrícula. Este paso es obligatorio y excluyente, ya que de esta manera se le permite a la administración constatar quién es la persona que solicita el ingreso a la sala virtual. **Este paso es de suma importancia. No avanzar al siguiente paso sin haberse renombrado primero.**

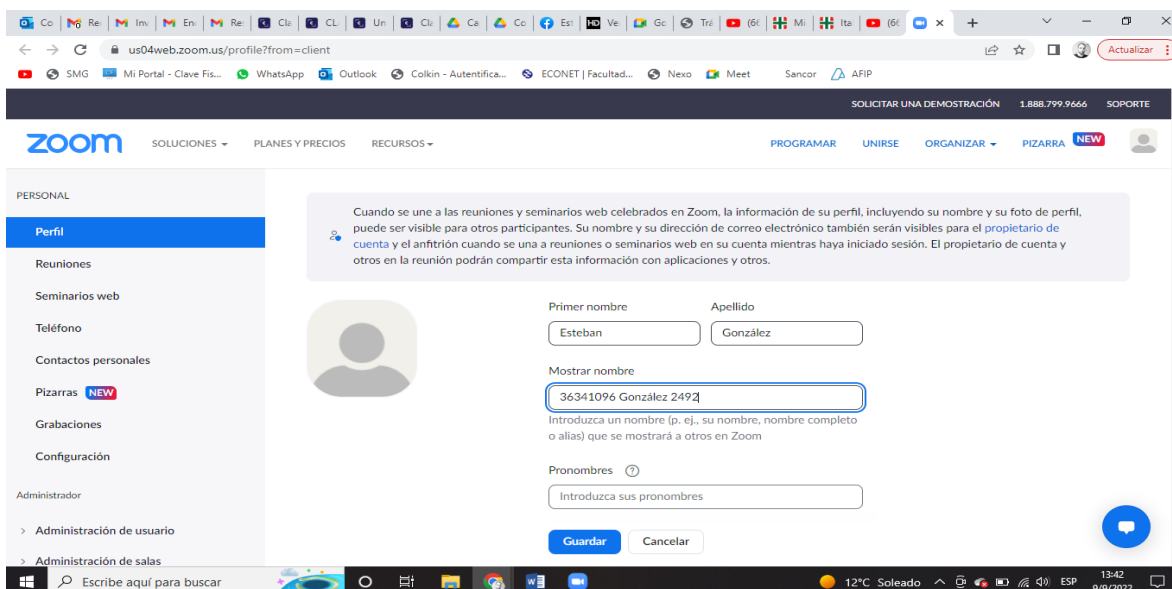
A continuación explicamos paso a paso cómo debe hacerlo para no tener inconvenientes. Usted deberá registrarse. Complete los datos y siga los pasos como indica la aplicación. Si ya se encuentra registrado con una cuenta en “Zoom”, haga click en “iniciar sesión”.



Una vez que haya iniciado sesión, diríjase al botón “perfil” y luego al botón “editar”.

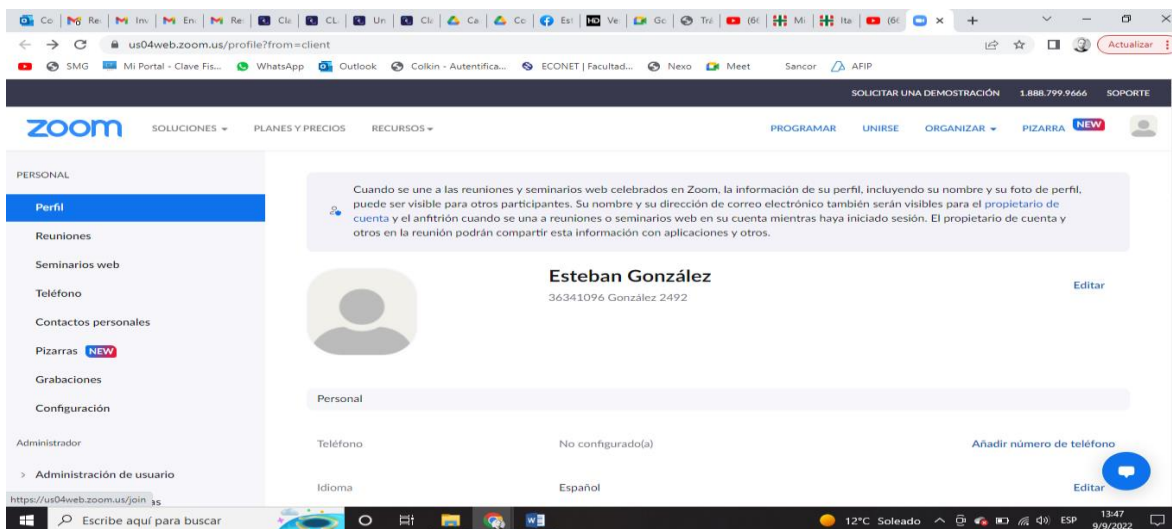


Complete su nombre y apellido y en el campo que se encuentra debajo (“mostrar nombre”) es donde debe colocar el nombre tal como se explicó anteriormente, es decir, DNI, Apellido y Matrícula. Por último, haga click en el botón “guardar”. Ya se encuentra renombrado correctamente.



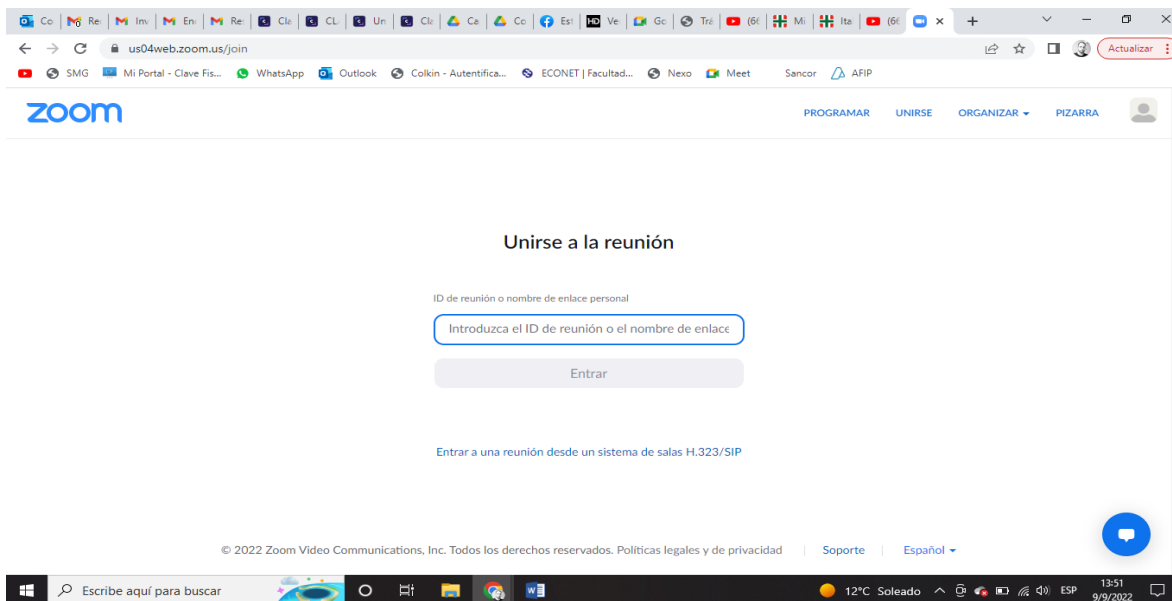
The screenshot shows the Zoom profile editing interface. The left sidebar contains navigation options like 'Perfil', 'Reuniones', and 'Pizarras'. The main content area has a form with fields for 'Primer nombre' (Esteban), 'Apellido' (González), 'Mostrar nombre' (36341096 González 2492), and 'Pronombres'. A red box highlights the 'Mostrar nombre' field. Below the form are 'Guardar' and 'Cancelar' buttons. A blue chat bubble icon is in the bottom right corner.

*Hacer click en el botón “unirse” que se encuentra en la parte superior.



The screenshot shows the Zoom profile page after the changes have been saved. The profile name is now 'Esteban González' and the ID is '36341096 González 2492'. The 'Unirse' button in the top navigation bar is highlighted in blue. The 'Personal' section shows 'Teléfono' as 'No configurado(a)' and 'Idioma' as 'Español'. A blue chat bubble icon is in the bottom right corner.

Aparecerá una pantalla en donde figura el campo para colocar el ID de la reunión.



* En otra pestaña, ingresar en la página del Colegio www.cokimen.com, a través de la pestaña “Autogestión” colocando Usuario (DNI) y contraseña (contraseña personal). Sugerimos y solicitamos que ingresen al sistema de “Autogestión” días previos a la fecha de la Asamblea para constatar que no tengan inconvenientes y evitar contratiempos a último momento. Al ingresar, tendrán a disposición el ID de ingreso a la reunión virtual.

* Volver a la aplicación de “Zoom” y colocar el ID en el campo a completar y luego el botón “entrar”.

* Aguardar que desde la administración constaten sus datos y le habiliten el ingreso a la sala virtual.

* Se solicita conectarse con no menos de 30 minutos de anticipación, apelamos a la colaboración de todos para llevar a cabo el proceso de acreditación de forma ordenada. Hay posibilidades de que existan demoras para la autorización de ingreso, ya que se registrará cada participante de la misma manera que la modalidad presencial. **A las 21:00 hs. (segundo llamado) se dará por finalizado el proceso de acreditación**, no pudiendo ingresar nadie posteriormente y se dará comienzo al acto asambleario.

* La Asamblea quedará grabada de principio a fin.

* Contaremos con la asistencia de nuestro asesor informático, nuestros secretarios administrativos, nuestro asesor legal, nuestro asesor contable y un escribano público, a fin de garantizar todas las condiciones técnicas necesarias para llevar a cabo la Asamblea de forma eficiente, ordenada y transparente.

* Elijan un lugar tranquilo y sin ruidos para participar de la Asamblea.

* Recomendamos el uso de PC o Notebook, ya que los celulares brindan menor cantidad de opciones.

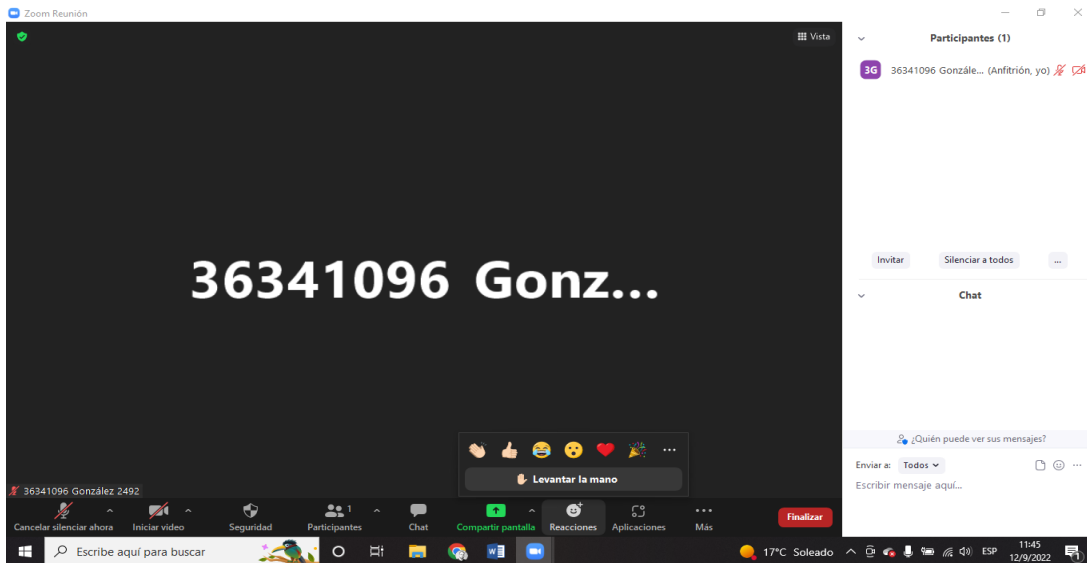
* Al ingresar a la “reunión virtual”, **es obligatorio permanecer con el video encendido** (para constatar identidad) y el micrófono apagado. Esta acción se realiza utilizando los botones del sector izquierdo de la barra que se encuentra en la parte inferior de la pantalla.

* Bajo ningún motivo deberán presionar el botón “leave meeting” o “salir de la reunión”, a no ser que decidan retirarse definitivamente de la reunión.

* Para renombrarse correctamente, en caso de no haberlo hecho previamente deberán colocar el cursor en la ventana donde aparece su propia imagen y llevarlo al borde superior derecho, aparecerán 3 puntos (...) donde deberán clickear y se desplegará una columna con distintas opciones de configuración; deberán clickear la opción “rename” o “renombrar” y colocarlo de la manera descripta.

Existe otra opción, dependiendo del dispositivo que cada participante utilice, y es hacer click derecho sobre su propia imagen y aparecerá la opción de “renombrar”. O bien, pueden hacer click en “Participantes”, llevar el cursor hacia su nombre (aparecerá en primer lugar) y deberá hacer click en “renombrar”.

* En caso de proponer una “moción, se realizará con la opción de **“levantar la mano”** o **“raise hand”**. Para realizar esta acción, deberán clickear el botón “reacciones” que aparece en la barra de opciones, en la parte inferior de la pantalla, aproximadamente en el medio. Al hacer click en “reacciones”, aparecerán distintos “emoticones” y el botón “levantar la mano” o “raise hand”. El asistente técnico permanecerá atento a cada mano levantada y al orden cronológico en que se hizo y otorgará la palabra desbloqueando el micrófono de cada participante en el orden correspondiente. El tiempo límite reglamentario para cada intervención es de **5 minutos**.



* Se respetará el orden del día tal como indica la ley y en cada votación se generarán en el momento las opciones que aparecerán en pantalla para poder elegir. El tiempo límite de cada votación es de 60 segundos y se visualizará en pantalla los resultados de cada una.

* Ante cualquier consulta, podrán comunicarse por teléfono a los números telefónicos de cada Sede de pertenencia. (Sede Central 4340295/ 2616129642, Sede Sur 2604603508). Se encontrarán los secretarios administrativos en la sede para brindar asistencia técnica durante la asamblea.

COMISIÓN DIRECTIVA DEL COKIMEN