

INSTRUCTIVO PARA LA PARTICIPACIÓN DE LA ASAMBLEA VIRTUAL ORDINARIA 2021 DEL COLEGIO PROFESIONAL DE KINESIÓLOGOS Y FISIOTERAPEUTAS DE LA PROVINCIA DE MENDOZA

FECHA: miercoles29/09/2021

HORARIO: 1er LLAMADO 20 hs.

2do LLAMADO 21 hs.

PLATAFORMA VIRTUAL: "ZOOM"

- * Leer con atención y detenimiento todos los pasos y recomendaciones.

- * Según dice de manera textual el Art. 17 de la Ley Provincial 7.772 de creación del Colegio: "La Asamblea es la autoridad máxima del Colegio. Estará integrada por todos los kinesiólogos y fisioterapeutas incorporados al Colegio según las disposiciones de esta ley, que no se encontraren suspendidos o excluidos del ejercicio profesional y que se encuentren al día en los aportes que se deben realizar al Colegio". Es decir, que para participar de la Asamblea se debe contar con matrícula vigente y cuota al día. La fecha límite para el cumplimiento de estos requisitos es el viernes 24 de Septiembre del corriente año..

- * Debido a que el acto asambleario se realiza de manera virtual, requiere de una logística técnica, por lo tanto, a fin de generar todas las condiciones adecuadas, es de suma importancia que los participantes realicen una **preinscripción**, ya que esto nos permitirá evaluar las prestaciones de la plataforma a utilizar, tiempos de acreditación, entre otros parámetros importantes y realizar ajustes con anticipación, en caso de que esto sea necesario. Deberán confirmar su asistencia enviando un mail a: colegiokfm@gmail.com . La fecha límite para la confirmación es el lunes 27 de septiembre del corriente año, hasta las 13:00 hr.

- * Los participantes deberán asistir a la Asamblea habiendo leído previamente los documentos publicados en la página web (Memoria de Gestión, Balance de Ejercicio Contable, Exp. N°19/2021 (Sede Centro) y Exp N° 29/2021 (listas Elecciones 2021) con el objetivo de estar debidamente informados y encontrarse en condiciones de votar en el momento oportuno.

- * Deberán descargar previamente la aplicación de la plataforma en su dispositivo, dirigiéndose al buscador (google) donde colocarán la palabra "zoom" y al presionar "enter", aparecerá la página web de "zoom". Presionar el botón "descargar" o "download" y descargarán de esta forma la aplicación. En el momento de la asamblea, **deberán ingresar DESDE LA APLICACIÓN QUE HAN DESCARGADO, NO DESDE LA PAGINA WEB DE "Zoom"**.

- * Para participar de la Asamblea deberán ingresar en la página del Colegio www.cokimen.com, a través de la pestaña de "Autogestión" colocando Usuario (DNI) y contraseña (contraseña personal). Al ingresar, tendrán a disposición el ID y contraseña de ingreso a la reunión virtual quienes cumplan con los requisitos establecidos por ley (matrícula vigente y cuota al día).

* Será **obligatorio** que cada participante coloque al **Ingreso**: su número de **DNI** , **Apellido** y **Nº Matrícula** habilitante. Este paso lo realizarán una vez ingresado al sistema de “Autogestión” de la página del Colegio para extraer el ID y contraseña de ingreso, al abrir la aplicación de “zoom”, harán click en el botón “join a meeting”, colocarán el ID y allí podrán colocar el nombre de la manera descrita (**solamente** su DNI, apellido y Matricula).

* Se solicita conectarse con no menos de 30 minutos de anticipación, apelamos a la colaboración de todos para llevar a cabo el proceso de acreditación de forma ordenada. Hay posibilidades de que existan demoras para la autorización de ingreso, ya que se registrará cada participante de la misma manera que la modalidad presencial. **A las 21:00 hs.(segundo llamado) se dará por finalizado el proceso de acreditación**, no pudiendo ingresar nadie posteriormente y se dará comienzo al acto asambleario.

* La Asamblea quedará grabada de principio a fin y será transmitida a través de Facebook Live con el objetivo de que quienes no estén en condiciones de participar como indica la Ley, puedan presenciarla en calidad de “espectadores”.

* Contaremos con la asistencia de nuestro asesor informático, nuestros secretarios administrativos, nuestro asesor legal, nuestro asesor contable y un escribano público, a fin de garantizar todas las condiciones técnicas necesarias para llevar a cabo la Asamblea de forma eficiente, ordenada y transparente.

* Elijan un lugar tranquilo y sin ruidos para participar de la Asamblea.

* Recomendamos el uso de PC o Notebook, ya que los celulares brindan menor cantidad de opciones.

* Al ingresar a la “reunión virtual”, **es obligatorio permanecer con el video encendido**(para constatar identidad) y el micrófono apagado. Esta acción se realiza utilizando los botones del sector izquierdo de la barra que se encuentra en la parte inferior de la pantalla.

* Bajo ningún motivo deberán presionar el botón “leave meeting” o “salir de la reunión”, a no ser que decidan retirarse definitivamente de la reunión.

* Para renombrarse correctamente, en caso de no haberlo hecho previamente deberán colocar el cursor en la ventana donde aparece su propia imagen y llevarlo al borde superior derecho, aparecerán 3 puntos (...) donde deberán clickear y se desplegará una columna con distintas opciones de configuración; deberán clickear la opción “rename” o “renombrar” y colocarlo de la manera descrita. Existe otra opción, dependiendo del dispositivo que cada participante utilice, y es hacer click derecho sobre su propia imagen y aparecerá la opción de “renombrar”. O bien, pueden hacer click en “Participantes”, llevar el cursor hacia su nombre (aparecerá en primer lugar) y deberá hacer click en “renombrar”.

* En caso de proponer una “moción, se realizará con la opción de “**levantar la mano**” o “**raise hand**”. Para realizar esta acción, deberán clickear el botón “participantes” que aparece en la barra de opciones, en la parte inferior de la pantalla, aproximadamente en el medio. Al hacer click en “participantes”, aparecerá la lista de participantes en el sector derecho de la pantalla y

en el borde inferior encontrarán el botón “levantar la mano” o “raise hand” o el dibujo de una mano. El asistente técnico permanecerá atento a cada mano levantada y al orden cronológico en que se hizo y otorgará la palabra desbloqueando el micrófono de cada participante en el orden correspondiente. El tiempo límite reglamentario para cada intervención es de **5 minutos**.

* Se respetará el orden del día tal como indica la ley y en cada votación se generarán en el momento las opciones que aparecerán en pantalla para poder elegir. El tiempo límite de cada votación es de 60 segundos y se visualizará en pantalla los resultados de cada una.

* Ante cualquier consulta, podrán comunicarse por teléfono a los números telefónicos de cada Sede de pertenencia. (Sede Central 4340295/ 2616129642, Sede Sur 2604603508). Se encontrarán los secretarios administrativos en la sede para brindar asistencia técnica durante la asamblea.

* A continuación, les brindamos algunos link's con tutoriales para las principales configuraciones necesarias descritas en el instructivo:

* “LEVANTAR LA MANO” O “RAISE HAND” <https://www.youtube.com/watch?v=y787Rglm-oM>

* ACTIVAR/DESACTIVAR MICRÓFONO Y VIDEO
<https://www.youtube.com/watch?v=l6men2y1Fig>

* CAMBIAR NOMBRE O RENOMBRAR <https://www.youtube.com/watch?v=KRf59QM-Nk8>

CONSEJO DIRECTIVO COKIMEN